

# Mittetulundusühing Loometöö

## Põhikiri

### 1. Üldsätted

#### 1.1 Mittetulundusühing nimetusega Loometöö

(edaspidi: ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.

1.2. Ühingu juhatuse asukohaks on Järeda Tapa vald Lääne-Virumaa.

1.3. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast

1.4 Mittetulundusühing on asutatud 03.novembril, 2005.a.

1.5. Ühing omab arvelduskontot, logot ja sümboolikat.

### 2. Tegevuse eesmärk ja selle saavutamine.

2.1. Ühingu tegevuse eesmärkideks on kodus töötajate ja ettevõtjate aktiveerimine ja koondamine ühistegevusse, Eesti algupärase rahvakunsti väärtustamine ja järjepidevuse taastamine, looduslähedaste ja elu alalhoidlike põhimõtete propageerimine.

2.2. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamise vahendid:

2.2.1. kultuuriloolaste, etnograafide, käsitöömeistrite, käsitööalaste ettevõtjate, harrastajate ja huviliste mõttejõu ja praktiliste oskuste ühendamine rahvusliku käsitöö ja tervisliku elulaadi propageerimiseks ja viljelemiseks;

2.2.2. kvaliteetse täiendõppe ja koolituse korraldamine, kasutades selleks sobivaid õpeviise;

2.2.3. heategevus- ja tuluürituste korraldamine;

2.2.4. rahvuslikel üritustel Eestis ja väljaspool Eestit osalemine;

2.2.5. ühingu alluvusse piirkondlike osakondade ja erinevate töögruppide moodustamine;

2.2.6. kunstinõukogu moodustamine;

2.2.7. samasihiliste kohalike ja piirkonnaühingute, liitude ja seltside toetus ja ellukutsumine;

2.2.8 koostöö samasihiliste organisatsioonidega Eestis ja väljaspool Eestit.

### **3. Liikmelisus.**

3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks pürgija esitab ühingu juhatusele kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma ühingu põhikirja ja tasub ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud rahalise või mitterahalise sisseastumismaksu.

3.1.1. Mitterahaline sisseastumismaks võib olla ühingule teenuste osutamine, samuti vara ühingule või ühingu kasutusse üleandmine või deponeerimine. Kui ühinguga sõlmitud lepingus ei ole määratud teisiti, loetakse, et vara on antud ühingu omandusse mitte kasutusse.

3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus või põhikirja punktis 3.7. toodud juhul üldkoosolek.

3.3. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust saab välja astuda ainult majandusaasta lõpul. Ühingu juhatus kustutab pärast etteteatamistähtaja möödumist ühingust välja astunu liikmete nimekirjast.

3.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:

3.4.1. ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;

3.4.2. ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühistu poolt korraldatud üritusel;

3.4.3. kahjustab oma tegevusega ühingu head nime või mainet; ta tegevus ei ole kooskõlas mittetulundussektori tavade ja kommetega;

3.4.4. liige on jätnud täitmata olulise kohustuse ühingu ees või ühingule varaliselt kahju tekitanud.

3.5. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

3.6. Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel on juhatusel õigus sisse nõuda ühingu kasuks ettenähtud maksed ja muud kohustused.

3.7. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

3.8. Väljaastumise ja väljaarvamise korral ühingule makstud summasid (k.a. liikmemaksu) ei tagastata.

#### **4. Ühingu liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Ühingu liikmetel on õigus:

4.1.1. osaleda kõigil ühingu üritustel;

4.1.2. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul; esitada juhatusetele ja üldkoosolekule oma ettepanekuid;

4.1.3. kandideerida ühingu juhatuse, revisjoni komisjoni ja kunstinõukogu liikmeks;

4.1.4. kasutada ühingu võimalusi vajalike koostööpartnerite leidmiseks, projektide ja tegevuste elluviimiseks;

4.1.5. saada juhatuselt ja kunstinõukogult teavet ühingu tegevuse kohta;

4.1.6. kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada osa ühingu liikmetele ettenähtud soodustustest.

4.2. Ühingu liikmed on kohustatud:

4.2.1. järgima tegevuses osalemisel ühingu põhikirja, ühingu juhtorganite otsuseid ja häid tavasid, toetama ühingu tegevust;

4.2.2. tasuma ühingu liikmemaksu juhatuse poolt kehtestatud korras

4.2.3. suhtuma ühingu varasse heaperemehelikult;

4.2.4. teatama juhatusetele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed (elukoht, aadress, isikukood) ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist.

## 5.Üldkoosolek

5.1.Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

5.2.Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.2.1. ühingu põhikirja muutmine,

5.2.2 eesmärgi muutmine;

5.2.3.juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

5.2.4.revisjoni komisjoni liikmete määramine;

5.2.5.otsused juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise ja selles tehingus või nõudes ühistu esindaja määramise kohta;

5.2.6.otsused ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise kohta ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

5.2.7.muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3.Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

5.3.1.majandusaasta aruande kinnitamiseks;

5.3.2.juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;

5.4.3. muudel juhtudel, kui ühistu huvid seda nõuavad.

5.5.Juhatus teatab liikmele vähemalt 7 päeva enne üldkoosolekut selle toimumise aja, päevakorra ning koha reklaamis või saadab igale seltsi liikmele 2 nädalat enne

üldkoosoleku toimumist sellesisulise . kirjaliku teate

5.6.Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

5.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest ja ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

5.8. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek.

## 6. Juhatus

6.1. Ühingu juhatus juhib ühingu tegevust ning esindab ühingut õigustoimingutes.

6.2. Ühingu juhatusse kuulub 2 – 7 liiget, kes määratakse üldkoosoleku poolt ametisse kaheks aastaks

6.3. Juhatusel nimel teostavate tehingute, mille suurus ületab 100 000.– krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

6.4. Juhatusel koosoleku kutsutakse kokku mitte harvem kui üks kord kahe kuu jooksul juhatusel esimehes või tema äraolekul juhatusel aseesimehes.

6.5. Juhatusel otsused võetakse vastu lihthäälteenusel kui juhatusel koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääle, tema puudumisel aseesimehe hääle.

6.6. Juhatusel pädevusse kuulub:

6.6.1. korraldab ühingu igapäevategevust;

6.6.2. korraldab ühingu tegevuskava ja eelarve koostamist ja täitmist;

6.6.3 kutsutakse kokku üldkoosoleku;

6.6.4. määrab juhatusel esimehe ja aseesimehe;

6.6.5. moodustab küsimuste paremaks lahendamiseks eritoimkondi;

6.6.6. otsustab liikmete ühingusse vastuvõtmise ja väljaarvamise ning peab liikmete kohta arvestust;

6.6.7. määrab ühingu liikmemaksu suuruse, kogub sisseastumismaksu ja liikmemaksu ning korraldab nende tasumise arvestust;

6.6.8. korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;

6.6.9. esindab ühingud riigi või kohaliku omavalitsuste organite ees või vajadusel korraldab esindamist;

6.6.10.esitab üldkoosolekule ühingu põhikirja muutmise ettepanekud;

6.6.11.määrab ja kutsub tagasi kunstinõukogu liikmed;

6.6.12.kasutab ja käsutab ühingu vara vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

## **7. Osakonnad ja töögrupid.**

7.1.Ühing võib moodustada piirkondlikke osakondi ja töögrupe lähtuvalt ühishuvidest. Osakonnal on juhataja ja üldkoosolek ning nende kokkukutsumisele ja töökorrale kohaldatakse käesoleva põhikirja sätteid.

7.2.Vähemalt 3 ühingu liiget võivad piirkondlikul alusel moodustada ühistu piirkondliku osakonna.

7.3. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub

kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.

7.4. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 2 aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihthäälteenamusega.

7.5. Osakonnale jääb 1/2 osakonda kuuluvate ühingu liikmete liikmemaksust.

7.6. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna

koosoleku poolt kehtestatud korras.

7.7. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatusele 1 kuu

jooksul peale ühingu majandusaasta lõppu.

## **8. Kunstinõukogu**

8.1. Ühingu kunstinõukogusse kuulub 2–5 liiget, s.h. vähemalt üks juhatuse liige.

8.2. Kunstinõukogu liikmed võivad kuuluda teistesse ühingu juhtorganitesse.

8.3. Kunstinõukogu pädevusse kuulub:

8.3.1. toodete kunstilise ja tehnilise teostuse järelvalve;

8.3.2. autorikaitse seaduse tundmine ja rakendamine ühingu töös.

## **9. Ühingu järelvalve ja aruandlus.**

9.1. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli seaduses sätestatud

korras.

9.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab ühingu juhatus raamatupidamise ja tegevusaruande

seaduses sätestatud korras.

## **10. Vara tekkimise, kasutamise ja käsutamise kord.**

10.1. Ühingu vara moodustub:

10.1.1. liikmemaksudest;

10.1.2. kursuste ja ringide tasust;

10.1.3. väljaannete kirjastamisest ja levitamisest, tasuliste ürituste korraldamisest;

10.1.4. varalistest annetustest ja eraldistest;

10.1.5. muudest tuludest, mis on vajalikud ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks ja pole seadusega vastuolus.

## **11. Ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine.**

11.1. Ühingu ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimuvad seaduses sätestatud korras.

11.2. Ühingu lõpetamisel moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kes:

11.2.1. nõuab sisse võlad, müüb varad, rahuldab võlausaldajate nõuded;

11.2.2 antakse pärast võla usaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Mittetulundusühingu **Loometöö** muudatusega põhikiri on kinnitatud üldkoosolekul

26. aprillil 2007.a.

**Juhatus**e liige, tegevjuht:

Luule Nurga

allkiri